|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN CẦU GIẤY  **TRƯỜNG THCS MAI DỊCH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCSMD | *Cầu Giấy, ngày 29 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**ĐÓN HỌC SINH QUAY TRỞ LẠI TRƯỜNG**

**VÀ GIÁM SÁT SỨC KHỎE HỌC SINH TẠI TRƯỜNG**

**ĐẢM BẢO CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**

Căn cứ công văn hỏa tốc số 1602/UBND-KGVX của UBND thành phố Hà Nội ngày 29/4/2020, công văn số 1341/SGDĐT-VP của Sở GD-ĐT Hà Nội ngày 29/4/2020, công văn số 456/UBND-GDĐT của UBND quận Cầu Giấy ngày 29/4/2020 về việc Phương án cho học sinh, sinh viên đi học trở lại vào ngày 4/5/2020 đối với học sinh THCS, THPT, sinh viên. Trường THCS Mai Dịch xây dựng Kế hoạch cụ thể trong công tác chuẩn bị đón học sinh, chăm sóc và giám sát sức khỏe học sinh tại trường đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19, cụ thể như sau:

**I. TRONG NGÀY THỨ BẢY (2/5):**

**1. Họp và triển khai công tác chuẩn bị phục vụ việc đo nhiệt độ cho học sinh đầu giờ tại 3 cổng trường và cửa các phòng học đảm bảo độ giãn cách học sinh trên 1m**

\* Chủ trì cuộc họp: Đ/c Thanh Hà – Phó Hiệu trưởng

\* Thành phần tham dự: Đ/c Hoa TD, Giang TPT, Sơn, Hiển, Hiếu, Nghĩa, Ích, Quang, Thái, Văn.

\* Thời gian họp: 8h30 tại phòng Đoàn đội.

\* Nội dung họp:

+ Triển khai việc kẻ vẽ sơn để hs xếp hàng đo thân nhiệt tại 3 cổng trường đảm bảo giãn cách trên 1m.

+ Triển khai việc kẻ vẽ sơn chỗ để xe cho hs đảm bảo giãn cách trên 1m.

+ Triển khai việc dán đề can ở hành lang các phòng học để hs xếp hàng đo thân nhiệt tại cửa lớp đảm bảo giãn cách trên 1m.

+ Triển khai chuẩn bị CSVC tại 3 cổng đo thân nhiệt: Bảng + dây ngăn cách, bàn làm việc, găng tay ni lông, khẩu trang dự phòng, sổ ghi chép…

**2. Dọn dẹp và chuẩn bị cho phòng cách ly tại phòng học lớp 6A1**

\* Thời gian: 9h30

\* Phụ trách: Đ/c Bình y tế, đ/c Quỳnh CN lớp 6A1

\* Thành phần thực hiện: Chi đoàn thanh niên

\* Công việc thực hiện:

+ Chuyển bàn ghế ở phòng 6A1 vào khu bể bơi. Yêu cầu: Xếp gọn vào 1 khu trong bể bơi, 2 ghế lật úp đặt trên 1 bàn.

+ Dọn đồ dùng cá nhân của học sinh lên phòng Tiếng Anh Language Link đảm bảo không bị thất lạc, lẫn lộn đồ dùng của học sinh.

+ Kê dọn các trang thiết bị y tế cần thiết cho phòng cách ly.

**3. Tổ chức các cuộc họp chuẩn bị cho công tác đón học sinh đi học trở lại**

\* Họp HĐSP nhà trường: 14h30

\* Họp PHHS các lớp: 20h00

***Các cuộc họp diễn ra trên zoom, tổ chức họp trực tuyến***

**II. TRONG NGÀY CHỦ NHẬT (3/5):**

**1. Tiến hành dán biển bảng hướng dẫn; kê bảng, buộc dây ngăn cách lối di chuyển; chuẩn bị 4 bàn đo thân nhiệt tại 3 cổng; kẻ vẽ sơn và dán đề can cho học sinh xếp hàng.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công việc cụ thể** | **Người phụ trách, giám sát** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | - Dán biển bảng hướng dẫn  - Kê bảng, buộc dây ngăn cách lối di chuyển;  - Chuẩn bị 4 bàn đo thân nhiệt tại 3 cổng.  - Chuẩn bị 4 túi đồ (Ghi rõ cổng số mấy bên ngoài túi) để sẵn tại phòng y tế để hàng sáng Gv trực đo thân nhiệt tại cổng đem ra bàn làm việc: 1 máy đo thân nhiệt điện tử; 1 hộp khẩu trang dự phòng; 1 hộp găng tay ni lông; 1 gói giấy ướt; sổ, bút ghi chép tên, lớp hs không đeo khẩu trang hoặc bị sốt trên 37,5 0C. | Đ/c Giang TPT | Đ/c Giang TPT, Ngọc Huyền, Phương Anh, Thủy S, Ly, Giang A |  |
| 2 | - Dán đề can vị trí đứng xếp hàng tại hành lang các phòng học | Đ/c Giang TPT | Đ/c Nghĩa, Kim Anh |  |
| 3 | - Kẻ vẽ sơn cho học sinh xếp hàng tại cổng số 3.  - Kẻ vẽ sơn chỗ để xe của HS khối 8, 9 tại sân khu hố nhảy.  - Đánh dấu chỗ để xe cho học sinh khối 6,7 dưới tầng hầm | Đ/c Hoa TD | Đ/c Hoa TD, Sơn, Quang, Thái, Thảo T, Diễm. |  |
| 4 | - Đánh dấu vị trí đứng cho hs trên vỉa hè và bên ngoài cổng 1, 2 và 3 | Đ/c Hiển TD | Đ/c Hiển, Văn, Liên bv |  |
| 5 | - Đánh dấu vị trí đứng cho hs bên trong cổng 1 và 2 | Đ/c Hiếu | Đ/c Hiếu, Ích, Thùy lý |  |

**2. Tổng vệ sinh các phòng học và các phòng làm việc: Thực hiện theo thông báo riêng của BGH**

- GVCN hoàn thành việc gửi túi đựng chìa khóa lớp + máy đo thân nhiệt điện tử cho phòng bảo vệ để bắt đầu từ sáng thứ hai, giáo viên dạy tiết 1 lấy thực hiện công tác đón học sinh tại cửa lớp.

- GVCN cùng phụ huynh khử khuẩn phòng học, chuẩn bị các trang thiết bị phòng dịch cho học sinh, nhận các thông báo, quy trình, sổ theo dõi từ nhân viên y tế để dán tại lớp học.

**III. TRONG CÁC NGÀY ĐI HỌC (Từ ngày 4/5)**

**1. Trước khi học sinh đến trường:**

- Học sinh không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Sáng ngủ dậy, phụ huynh học sinh đo nhiệt độ cho con. Khi học sinh biểu hiện sốt (từ 37,5oC trở lên) hoặc ho, khó thở, PHHS cho học sinh ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Các buổi sáng, phụ huynh có trách nhiệm nhắn tin báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh tại nhà với GVCN trước 7h15.

- Gia đình có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ khẩu trang cho con, nhắc con đeo khẩu trang đến trường và học sinh phải có khăn tay riêng, bình uống nước riêng.

- Gia đình cho con ăn sáng tại nhà và quản lý giờ đi học và về của con em mình.

+ Giờ mở cổng trường: 6h45’

+ Giờ tan học:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giờ tan học giãn cách** | **Lớp ra về** |
| 10h50 | * 6A1, 6A5, 9A1, 9A5 * 7A1, 7A5, 8A1, 8A5 |
| 11h00 | * 6A2, 6A4, 9A2, 9A4 * 7A2, 7A4, 8A2, 8A4 |
| 11h05 | * 6A3, 6A6, 9A3, 9A6 * 7A3, 7A6, 8A3, 8A6 |
| 11h10 | * 6A7, 6A8, 6A10 * 7A7, 7A9, 8A7 |
| 11h15 | * 6A9, 6A11, 6A12 * 7A8, 7A10, 8A8 |

**2. Khi học sinh học tập tại trường**

***a. Quy định chung:***

- GVCN chia lớp ra làm 2 nhóm và học tại 2 phòng như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên lớp** | **Phòng học** |
| 6A1, 7A1 | Tiếng Anh Language Link 1 + phòng 7A1 |
| 6A2, 7A2 | Phòng 6A2 + 7A2 |
| 6A3, 7A3 | Phòng 6A3 + 7A3 |
| 6A9, 7A4 | Phòng 6A9 + 7A4 |
| 6A10, 7A5 | Phòng 6A10 + 7A5 |
| 6A6, 7A6 | Phòng 6A6 + 7A6 |
| **6A7, 8A6** | **Phòng 6A7 + 8A6** |
| 6A8, 7A8 | Phòng 6A8 + 7A8 |
| 6A4, 7A9 | Phòng 6A4 + 7A9 |
| 6A5, 7A10 | Phòng 6A5 + 7A10 |
| **6A11, 8A7** | **Phòng 6A11 + 8A7** |
| **6A12, 7A7** | **Phòng 6A12, 7A7** |
| 8A1, 9A1 | Phòng 8A1 + 9A1 |
| 8A2, 9A2 | Phòng 8A2 + 9A2 |
| 8A3, 9A3 | Phòng 8A3 + 9A3 |
| 8A4, 9A4 | Phòng 8A4 + 9A4 |
| 8A5, 9A5 | Phòng 8A15+ 9A5 |
| **8A6, 6A7** | **Phòng 8A6 + 6A7** |
| **8A7, 6A11** | **Phòng 8A7 + 6A11** |
| **8A8, 9A6** | **Phòng 8A8, 9A6** |

- Ở mỗi nhóm lớp, GVCN phân công nhóm trưởng và học sinh trực nhật cho từng buổi học. GVCN xếp chỗ ngồi của học sinh so le nhau, đảm bảo khoảng cách trên 1m

- Trong lớp học, học sinh phải được ngồi so le nhau, đảm bảo khoảng cách trên 1m.

- Trong các giờ nghỉ giải lao 5 – 10 phút, học sinh không nô đùa, chạy nhảy, chỉ ra ngoài để giải quyết việc cá nhân.

- Bảo vệ không cho người không có nhiệm vụ vào trong trường. Khi có khách đến làm việc tại trường, bảo vệ tiến hành đo thân nhiệt, ghi sổ trực, lưu giữ CMTND, yêu cầu đeo khẩu trang, rửa tay bằng nước sát khuẩn tay nhanh và chỉ dẫn khách đến phòng làm việc.

***b. Đầu buổi học:***

- Tại 3 cổng trường:

+ Giáo viên tiến hành cho học sinh xếp hàng đo thân nhiệt và nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang. Nếu học sinh không có khẩu trang để đeo, giáo viên phát cho học sinh khẩu trang dự phòng, ghi tên học sinh và tên lớp vào sổ để trao đổi với GVCN và PHHS. ***Khi phát hiện học sinh có dấu hiệu sốt từ 37,50C trở lên, GV lập tức gọi nhân viên y tế đến để giải quyết các bước tiếp theo và ghi trường hợp đặc biệt vào sổ theo dõi..***

+ Sau khi học sinh đã vào trường, giáo viên trực tại cổng trường tiến hành lau, khử khuẩn bàn làm việc và thu dọn đồ bàn giao lại cho nhân viên y tế.

- Tại khu vực để xe: Chỉ dẫn cho học sinh để xe giãn cách.

- Tại các phòng học: Tiến hành đo thân nhiệt cho học sinh và cho học sinh rửa tay sát khuẩn.

***c. Trong buổi học:***

- Học sinh đeo khẩu trang khi học tập.

- Đảm bảo an toàn cho học sinh học tại trường, không tổ chức các sự kiện tập trung học sinh. Sáng thứ hai hàng tuần, giáo viên dạy tiết 1 tổ chức cho học sinh chào cờ tại phòng học từ 7h15 phút, giáo viên nhận file nhạc và hình ảnh từ đ/c Giang TPT.

- GVCN sát sao học sinh trong lớp, đảm bảo lúc nào cũng có đủ nước rửa tay khô tại cửa lớp, thường xuyên nhắc nhở học sinh giãn cách khi giao tiếp, đeo khẩu trang và rửa tay thường xuyên, dùng cốc uống nước và khăn tay riêng.

- Khi có khách đến làm việc tại trường, bảo vệ lưu giữ CMTND, yêu cầu đeo khẩu trang, rửa tay bằng nước sát khuẩn tay nhanh và chỉ dẫn khách đến phòng làm việc.

- GV bộ môn thường xuyên quan tâm đến sức khỏe học sinh trong tiết dạy, nhắc nhở học sinh đảm bảo vệ sinh lớp sạch sẽ, mở cửa thoáng mát.

- Bộ phận y tế, giáo viên tổng phụ trách đội thường xuyên tuyên truyền, giám sát về các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19

- Đảm bảo có đủ các vòi nước sạch, xà phòng rửa tay tại các vòi nước.

***d. Cuối buổi học:***

- Học sinh tan học theo giờ giãn cách:

|  |  |
| --- | --- |
| **Giờ tan học giãn cách** | **Lớp ra về** |
| 10h50 | * 6A1, 6A5, 9A1, 9A5 * 7A1, 7A5, 8A1, 8A5 |
| 11h00 | * 6A2, 6A4, 9A2, 9A4 * 7A2, 7A4, 8A2, 8A4 |
| 11h05 | * 6A3, 6A6, 9A3, 9A6 * 7A3, 7A6, 8A3, 8A6 |
| 11h10 | * 6A7, 6A8, 6A10 * 7A7, 7A9, 8A7 |
| 11h15 | * 6A9, 6A11, 6A12 * 7A8, 7A10, 8A8 |

- Bảo vệ chỉ mở cổng số 1 và 2 trong giờ tan học. 02 đ/c bảo vệ đứng tại 2 khu để xe, nhắc nhở học sinh khẩn trương lấy xe ra về. 02 đồng chí bảo về đứng tại cổng số 1 và 2 nhắc nhở học sinh ra về.

- Đối với học sinh chờ bố mẹ đón:

+ Tuyệt đối không cho học sinh ra ngoài mua quà

+ Học sinh phải ngồi chờ bố mẹ tại sân trước.

+ Không để phụ huynh vào trong trường đón con.

+ Khi PH có nhu cầu tìm con, bảo vệ yêu cầu đứng tại cổng chờ rồi thông báo tới giáo viên TPT thông báo qua loa của nhà trường. Giáo viên TPT có trách nhiệm trực loa để gọi học sinh.

- Các giáo viên dạy tiết cuối kết hợp với bộ phận lao công và các bộ phận khác theo phân công ở lại tổng vệ sinh trường.

Trên đây là Kế hoạch cụ thể trong công tác chuẩn bị đón học sinh, chăm sóc và giám sát sức khỏe học sinh tại trường đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 của trường THCS Mai Dịch. Ban Giám hiệu đề nghị toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch và tuyên truyền đến phụ huynh và học sinh cùng kết hợp thực hiện đầy đủ, nghiêm túc để phòng, chống dịch bệnh cho toàn trường một cách hiệu quả nhất.

**KT.Hiệu trưởng**

**Phó Hiệu trưởng**

**Nguyễn Thị Thanh Hà**