|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN CẦU GIẤY**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số:49/PGD-VPV/v chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo an toàn khi học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cầu Giấy, ngày 26 tháng 02 năm 2021* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  |  |
|  | - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; |
|  | - Chủ các nhóm, lớp mầm non độc lập tư thục;  |
|  | - Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX quận Cầu Giấy. |

Thực hiện Công văn số 557/SGDĐT-CTTT ngày 26/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo an toàn khi học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới. Phòng GDĐT yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS; Chủ các nhóm, lớp mầm non độc lập tư thục; Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX quận Cầu Giấy (gọi chung là: các đơn vị) thực hiện các nội dung phòng, chống dịch Covid-19 và tổ chức học tập trong đơn vị khi học sinh trở lại học tập như sau:

I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Chuẩn bị của các đơn vị trước khi học sinh đi học trở lại

- Các đơn vị chủ động phối hợp với cơ quan y tế địa phương và phụ huynh học sinh tổ chức vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế như: hệ thống cấp nước sạch, xà phòng, nước sát khuẩn tay, khẩu trang và nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt...trước khi cán bộ giáo viên và học sinh khi trở lại trường học *(hoàn thành trước ngày 28/02/2021 theo lịch đã gửi phòng GDĐT).*

- Tập trung tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học. Thực hiện nghiêm túc thông điệp “5K" của Bộ Y tế. Hướng dẫn và giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện khi trở lại trường học qua hình thức trực tuyến.

2. Khi học sinh đi học trở lại

2.1 Trước khi học sinh đến trường

- Gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo viên, cán bộ, nhân viên tự đo thân nhiệt trước khi đến trường. Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà. Thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời liên hệ cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà và ở nơi công cộng.

- Học sinh khi đang trong thời gian cách ly theo yêu cầu của cơ quan y tế không được đến trường.

2.2. Khi học sinh đến trường

- Thực hiện việc đo thân nhiệt cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trước khi vào trường và lớp học.

- Thực hiện đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng: không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định, tổ chức lau khử khuẩn; vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc như khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang, phương tiện đưa, đón học sinh theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên. Hạn chế phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường.

2.3 Kết thúc mỗi buổi học

- Nhắc nhở học sinh thực hiện việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh trường, lớp; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ BÁN TRÚ KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG

1. Các trường Tiểu học, THCS và Trung tâm giáo dục thường xuyên

**-** Các đơn vị khẩn trương ổn định nề nếp dạy và học ngay sau khi trở lại trường học, từng bước nâng cao chất lượng dạy học sau thời gian nghỉ học ở trường phòng chống dịch bệnh COVID-19.

**-** Tổ chức ôn tập kiến thức cũ, dạy kiến thức mới theo chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường ngay khi trở lại học tại trường. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc chương trình quy định của Bộ GDĐT. Hoàn thành chương trình các môn học theo thời gian quy định của Bộ GDĐT. Quan tâm tổ chức dạy học cho học sinh lớp 9 cấp trung học cơ sở (THCS) tiếp thu đầy đủ kiến thức của chương trình, phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022.

- Khi học sinh đi học trở lại, bên cạnh việc thực hiện dạy và học bài mới theo kế hoạch giáo dục nhà trường, các trường tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung củng cố kiến thức đã học qua Internet; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ, quan tâm tới các đối tượng học sinh có học lực yếu. Tập trung chỉ đạo đưa ra các giải pháp phù hợp để hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập, góp phân nâng cao chất lượng học tập cho học sinh.

2. Các trường mầm non và nhóm lớp mầm non tư thục độc lập

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 35/PGD-VP ngày 04/02/2021 của phòng GDĐT về việc đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non phòng, chống dịch COVID-19.

- Rà soát các điều kiện tổ chức hoạt động, xây dựng phương án đảm bảo tốt nhất an toàn phòng, chống dịch bệnh theo quy định trong cơ sở giáo dục mầm non trước khi trẻ đi học trở lại. Phổ biến, thống nhất đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ nắm vững để cùng thực hiện.

3. Các đơn vị tổ chức ăn bán trú cần tuân thủ quy định tại công văn số 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục an toàn thực phẩm, Bộ y tế về việc hướng dẫn bảo đảm an toàn thực phẩm trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục.

III. CÔNG TÁC THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định. Hàng ngày báo cáo về phòng GDĐT trước 11h00.

Người nhận: đ/c Đỗ Thị Mai Oanh - oanhpgd@caugiay.edu.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học, Chủ nhóm lớp mầm non độc lập tư thục và Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****-* Như trên*;*- Các đ/c Phó trưởng phòng;- Các tổ CM;- Lưu: VP. | **TRƯỞNG PHÒNG**( Đã ký)**Phạm Ngọc Anh** |