

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN CẦU GIẤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1010/UBND-GDĐT-TCKH
V/v: Hướng dẫn tăng cường quản lý
thu chi trong các trường học trên địa
bàn quận năm học 2020-2021

Cầu Giấy, ngày 31 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: - Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS,
- Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – GDTX quận Cầu Giấy.

Căn cứ Công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2020-2021;

Để tăng cường công tác quản lý thu, chi học phí và các khoản thu khác trong các trường học trên địa bàn quận, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

I. Thu học phí và các khoản thu khác

1. Thu học phí

a) Cơ sở giáo dục công lập

Thực hiện theo các văn bản: Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của HĐND Thành phố Quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối với Trường Trung cấp Kinh tế kỹ thuật Bắc Thăng Long, Trường Trung cấp Kỹ thuật Tin học Hà Nội năm học 2020-2021; Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 (Nghị định số 86/2015/NĐ-CP); Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (Nghị định số 145/2018/NĐ-CP); Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ: Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH).

Đối với các cơ sở giáo dục có giảng dạy chương trình song bằng: Thực hiện theo Quyết định số 2830/QĐ-UBND ngày 08/6/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Thí điểm chương trình đào tạo song bằng trung học cơ sở Việt Nam và chứng chỉ IGCSE tại một số trường trung học cơ sở tại Hà Nội”.

Đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao: Thực hiện theo Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND Thành phố về cơ chế



tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô (Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND); Hướng dẫn Liên Sở 2623/HD-LN: STC-SGD&ĐT ngày 16/5/2014 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND; Nghị quyết số 14/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của HĐND Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 15/2013/NQ-HĐND; Công văn số 675/UBND-KGVX ngày 21/02/2017 của UBND Thành phố về việc thực hiện Nghị quyết số 14/2016/NQ-HĐND.

b) Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập

Cơ sở giáo dục ngoài công lập tự quyết định mức thu học phí theo quy định tại Khoản 3, Điều 3 Nghị định số 86/2015/NĐ-CP. Thực hiện gửi toàn bộ số học phí thu được vào ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc Nhà nước nơi mở tài khoản để đăng ký hoạt động.

Các cơ sở giáo dục khi thu học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định. Thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT), cụ thể: Công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với cơ sở giáo dục mầm non); công khai mức thu học phí theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

2. Đối với những khoản thu khác

a) Cơ sở giáo dục công lập

- Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 (Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND) của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao); Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND về việc bãi bỏ Điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Trên cơ sở báo cáo của các trường công lập thuộc quận về khoản thu thỏa thuận, đồng thời đảm bảo tính nhất quán và phù hợp với mặt bằng chung, UBND quận quy định khoản thu, mức thu thỏa thuận tối đa (Có bảng chi tiết kèm theo), đây là căn cứ để các trường xây dựng dự toán chi phí thực tế hợp lý có liên quan của các khoản thu thỏa thuận trên cơ sở đó đưa ra mức thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi. Các trường phải lập dự toán và xây dựng phương án chi, báo cáo UBND quận – qua Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp. Tất cả các khoản thu này được thực hiện dân chủ, công khai, có văn bản thỏa thuận tới từng

cha mẹ học sinh về mức thu và nội dung chi trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và Ủy ban nhân dân quận (bằng văn bản thỏa thuận với phòng Giáo dục và Đào tạo) trước khi ban hành. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

- Đối với việc dạy thêm, học thêm: Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường. Thực hiện thanh, quyết toán tiền học thêm theo đúng quy định hiện hành; mức chi và tỷ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của đơn vị.

- Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh và Phụ huynh học sinh việc may hoặc mua đồng phục, chất liệu, mẫu mã, giá đồng phục. Khoản thu này phải được theo dõi qua hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị (trong trường hợp nhà trường triển khai thu hộ đơn vị cung cấp).

- Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT); Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

b) Cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Nguồn thu của cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định tại Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Thông tư số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và các văn bản liên quan khác.

- Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu: Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ

GD&ĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Phụ huynh học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định của Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

- Việc tiếp nhận nguồn tài trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT); Công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể: công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo (đối với giáo dục mầm non); công khai các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (đối với giáo dục phổ thông).

3. Đối với Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường;

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh;

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và

chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

+ Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

II. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho học sinh theo quy định

Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP; Thông tư số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH; Nghị định số 145/2018/NĐ-CP; Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non; Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 08/7/2019 của HĐND Thành phố Quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ các đối tượng thuộc hộ gia đình không có khả năng thoát nghèo và hộ gia đình sau khi thoát nghèo ổn định cuộc sống của thành phố Hà Nội. Thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản của quy định (đặc biệt lưu ý việc thực hiện chế độ cho học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập theo đúng quy định).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Quán triệt và chỉ đạo các trường học trên địa bàn quận nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các trường học công lập, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Báo cáo UBND quận có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định.

- Thoả thuận thống nhất bằng văn bản về mức thu khác (theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND) của các trường học công lập trên địa bàn quận; thẩm định hồ sơ, đề án hoạt động theo đúng quy định đối với các khoản thu: Tiền ăn học sinh, nước uống tinh khiết, sổ liên lạc điện tử, học ngoại ngữ, tổ chức các câu lạc bộ năng khiếu,...

- Công khai số điện thoại đường dây nóng: 0916752307 để người học, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định tại các trường trên địa bàn.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các trường học công lập, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định.

- Hướng dẫn các trường thực hiện thu, chi, quản lý, thanh quyết toán các nguồn thu theo quy định.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – GDTX quận Cầu Giấy:

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Chỉ được thu các khoản thu theo quy định (riêng đối với các khoản thu khác đơn vị chỉ được tiến hành thu sau khi có thoả thuận thống nhất bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo), không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học, đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Ngoài các khoản thu theo quy định, các trường không được thực hiện hoặc đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu khác từ người học, cha mẹ người học dưới bất kỳ hình thức nào; Không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện cha mẹ học sinh lập quỹ ép buộc học sinh đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

- Tuyệt đối cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp nắm bắt thông tin kịp thời và không để cho Ban đại diện cha mẹ học sinh đứng ra quyên góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh tới toàn thể phụ huynh học sinh.

- Công tác quản lý thu, chi:

+ Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không được giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

+ Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015; Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản

quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

+ Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ (Thông tư số 61/2017/TT-BTC); Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

- Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm;

- Hiệu trưởng các trường tự kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về các khoản thu trong năm học 2020-2021. Ủy ban nhân dân quận sẽ xử lý nghiêm đối với Hiệu trưởng các trường nếu để xảy ra tình trạng lạm thu.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng: 0916752307 để người học, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định tại các trường trên địa bàn.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tăng cường quản lý thu chi trong các trường học trên địa bàn quận năm học 2020-2021, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- Sở Tài chính;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Phòng TC – KH;
- Phòng GD & ĐT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Thị Dung

CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN NĂM HỌC 2020- 2021

(Kèm theo Công văn số: 1010/UBND-GDĐT-TCKH ngày 31 tháng 8 năm 2020)

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung thu	Mức thu thỏa thuận tối đa	Ghi chú
A	KHỐI MẦM NON		
I	Đối với các khoản thu thỏa thuận đại trà		
1	Nước uống	10.000/hs/tháng	
2	Tiền ăn	27.000/hs/ngày	
3	Chăm sóc bán trú	150.000/hs/tháng	
4	Trang thiết bị phục vụ bán trú	150.000/hs/năm	
5	Học phẩm	150.000/hs/năm	
II	Đối với các khoản thu thỏa thuận theo nhu cầu PHHS		
1	Học tiếng Anh	Thực hiện theo công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015; công văn số 5672/SGDĐT-GDPT ngày 24/12/2018 của Sở GD&ĐT	
B	KHỐI TIỂU HỌC		
I	Đối với các khoản thu thỏa thuận đại trà		
1	Nước uống	10.000/hs/tháng	
2	Học 2 buổi/ngày	100.000/hs/tháng	
II	Đối với các khoản thu thỏa thuận theo nhu cầu PHHS		
1	Tiền ăn	30.000/hs/ngày	
2	Chăm sóc bán trú	150.000/hs/tháng	
3	Trang thiết bị phục vụ bán trú	100.000/hs/năm	
4	Sổ liên lạc điện tử	30.000đ/hs/tháng	Thực hiện công văn số 279/SGDĐT-KHTC ngày 22/01/2019 của Sở GD&ĐT HN
5	Học tiếng Anh	Thực hiện theo công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015; công văn số 5672/SGDĐT-GDPT ngày 24/12/2018 của Sở GD&ĐT	
C	KHỐI TRUNG HỌC CƠ SỞ		
I	Đối với các khoản thu thỏa thuận đại trà		
1	Nước uống	10.000/hs/tháng	
2	Học 2 buổi/ngày	150.000/hs/tháng	
II	Đối với các khoản thu thỏa thuận theo nhu cầu PHHS		
1	Tiền ăn	32.000/hs/ngày	
2	Chăm sóc bán trú	150.000/hs/tháng	

TT	Nội dung thu	Mức thu thỏa thuận tối đa	Ghi chú
3	Trang thiết bị phục vụ bán trú	100.000/hs/năm	
4	Sổ liên lạc điện tử	30.000đ/hs/tháng	Thực hiện công văn số 279/SGDĐT-KHTC ngày 22/01/2019 của Sở GD&ĐT HN
5	Dạy thêm, học thêm	Thực hiện theo Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, công văn 5502/SGDĐT-GDPT ngày 9/12/2019	
6	Học tiếng Anh	Thực hiện theo công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26/6/2015; công văn số 5672/SGDĐT-GDPT ngày 24/12/2018 của Sở GD&ĐT	